

Coordinateur de portefeuilles (2 postes)

Identification	
Intitulé de l'Emploi : Expert méthodes et outils - 0158	
Catégorie : A	Corps : cadre technique ou cadre d'exploitation
Direction : Direction du Pilotage et de la Performance	Unité organisationnelle : service du management de la transformation opérationnelle
Place dans l'organigramme : N – 2 (par rapport au directeur de BU ou directeur support)	Nombre d'agents exerçant cette fonction : 2
Nb d'agents permanents encadrés : 0	
Missions	
<p>Mission : Le coordinateur de portefeuilles garantit une mise en œuvre de la transformation conforme aux objectifs d'amélioration de la performance opérationnelle et économique de l'Office. Il/elle anime les portefeuilles portant la transformation de l'Office (démarches transverses, projets, chantiers Lean, ...) et met en œuvre les plans de conduite du changement nécessaires à leur bonne adoption.</p>	
<p>Responsabilités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et mettre à jour la cartographie des portefeuilles de transformation - Suivre les portefeuilles : suivi des plannings, budgets et ressources, risques, alignement stratégique, priorisation... - Accompagner les directions sur le pilotage de leurs portefeuilles métiers - Accompagner les porteurs de démarches/projets dans la production de tous les éléments de reporting, d'analyse et de performance des portefeuilles - Accompagner et conduire le changement des démarches de transformation - Définir et mettre en place des KPI de l'accompagnement au changement - Réaliser des supports et développer les outils nécessaires à la mise en œuvre des actions et accompagner leur diffusion/utilisation - Contribuer à l'évolution des process (amélioration continue au sein de la direction) dans le respect des standards SMI - S'assurer de la pérennité des actions mises en œuvre (nouveaux standards de travail et outils d'ancrage) - Maintenir les standards de l'Office concernant la transformation, le pilotage des portefeuilles, la conduite de projet, la conduite du changement - Administrer et paramétrer les outils de pilotage des portefeuilles et de planification des projets - Produire des rapports et analyses de la performance des portefeuilles - Animer les communautés parties prenantes 	
<p>Autres activités en fonction des besoins du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et/ou assurer l'assistance d'un ou plusieurs projets transverses - Animer et/ou participer aux réunions sur les chantiers et démarches transverses 	

Compétences		
Savoirs / Connaissances ce que je sais	Savoir-faire / Compétences techniques : ce que je sais faire	Savoir être / Comportements : Comment j'agis et interagis
<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes et outils de gestion de portefeuille et de projet - Méthodes et outils d'accompagnement du changement - Techniques et outils de communication - Techniques des enquêtes qualitatives et quantitatives - Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC* 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et concevoir un projet, une démarche - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif - Animer un groupe, une équipe - Conduire et/ou accompagner un changement, une réforme, un dispositif - Diffuser une information, une publication - Travailler en réseau - Piloter la performance - Gérer un conflit 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'innovation/Créativité - Sens critique - Sens de l'analyse - Sens de l'organisation - Sens des responsabilités - Etre autonome - Capacité à communiquer - Aisance relationnelle